



EEN AFSPRAAK MAAKT U DIRECT VIA:

088 2200 200

KLANTNUMMER:

UW PERSOONLIJKE GEGEVENS (INVULLEN IN BLOKLETTERS)

BEDRIJFSNAAM: (optioneel)

VOORLETTER(S): VOORNAAM:

TUSSENVOEGSEL(S): ACHTERNAAM:

ADRES: MAN VROUW

HUISNUMMER: TOEVOEGING:

POSTCODE: PLAATS:

TELEFOON: MOBIEL: 06 -

E-MAILADRES:

GEBOORTEDATUM: AANTAL LEDEN HUISHOUDEN:

MACHTIGING (VOLLEDIG EN IN BLOKLETTERS IN TE VULLEN DOOR DE KLANT)

BIJ DEZE MACHTIG IK STUDENT AAN HUIS B.V., TOT WEDEROPZEGGING, DE LIDMAATSCHAPSGELDEN* (€12,- per jaar)

AF TE SCHRIJVEN VAN:

IBAN: NL _ _ _ _ _

TEN NAME VAN:

PLAATS: DATUM:

HANDTEKENING VOOR AKKOORD

HANDTEKENING**

ACTIECODE:

DEZE ACTIECODE GEEFT U EEN ÉÉNMALIGE KORTING VAN €

CONTROLE DOOR DE MEDEWERKER

- HANDTEKENING VAN DE KLANT STAAT OP HET FORMULIER.
- HET IBAN IS GECONTROLEERD AAN DE HAND VAN DE BANKPAS.

*Het Student aan Huis B.V. lidmaatschap geldt telkens voor één jaar en wordt automatisch, tot wederopzegging, verlengd met de periode van één jaar.
Student aan Huis B.V. hanteert een opzegtermijn van één maand.

**Door te tekenen gaat u akkoord met de algemene voorwaarden, welke achterop dit aanmeldformulier terug te vinden zijn.

ALGEMENE VOORWAARDEN STUDENT AAN HUIS B.V.

1. Toepasselijkheid

1.1 In deze algemene voorwaarden Student aan Huis B.V. hebben de hierna volgende termen de volgende betekenis:

- a. Student aan Huis B.V.: hierna te noemen SAH;
- b. Voorwaarden: de algemene voorwaarden SAH;
- c. Opdracht: een overeenkomst tussen SAH en opdrachtgever voor de levering van diensten (op digitaal gebied) inclusief de Voorwaarden;
- d. Werkbon: het formulier waarop de Opdracht is omschreven, evenals de benodigde gegevens van de opdrachtgever en bevat (waar nodig) tevens een machtiging aan SAH voor het incasseren van het te factureren bedrag;
- e. Aanmeldformulier: het formulier waarop de gegevens, van het toetredend lid en de machtiging voor de toekomstig te incasseren bedragen, worden ingevuld;

1.2 De Voorwaarden zijn van toepassing op en maken onderdeel uit van iedere aanbidding en iedere Opdracht.

1.3 Afwijkingen op de Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

1.4 Door de opdrachtgever voorgestelde algemene voorwaarden zijn niet van toepassing, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet bindend, tenzij en voor zover deze specifiek schriftelijk door SAH zijn aanvaard.

1.5 Indien een of meerdere bepalingen in de Voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van de Voorwaarden geldig en van kracht. Opdrachtgever en SAH zullen alsdan de nietige of niet afdwingbare bepaling vervangen door één of meerdere nieuwe bepalingen die de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo nauwgezet mogelijk zullen benaderen.

2. Lidmaatschap

2.1 De opdrachtgever dient lid te worden van SAH voordat gebruik kan worden gemaakt van de diensten van SAH.

2.2 Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de periode van telkens 1 jaar en wordt automatisch verlengd met een periode van 1 jaar tenzij opdrachtgever het lidmaatschap opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand door verzending van een bericht per e-mail, online contactformulier of brief (Postbus 248, 3730 AE, De Bilt).

3. Uitvoering van de Opdracht

3.1 SAH zal de Opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. SAH zal zich hiervoor inspannen, maar geeft geen garantie met betrekking tot het resultaat. Opdrachtgever is ervan op de hoogte dat de werkzaamheden worden uitgevoerd door studenten en dat opdrachtgever te allen tijde verplicht is de tarieven voor de gewerkte uren (inclusief de voorrijkosten, genaamd voorfietskosten) te voldoen, ongeacht het resultaat van de dienstverlening.

3.2 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan SAH aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht, tijdig aan SAH worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde gegevens niet of tijdig aan SAH zijn verstrekt, heeft SAH het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten en de uit de eventuele vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.

3.3 SAH is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, als gevolg van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

3.4 Indien SAH en opdrachtgever zijn overeengekomen dat de Opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan SAH de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd middels een door SAH ingevulde Werkbon.

3.5 SAH gaat ervan uit dat opdrachtgever rechtmatige eigenaar van het product is ten aanzien waarvan de diensten worden geleverd en geen gebruik maakt van illegaal verkregen software en/of materialen. Opdrachtgever vrijwaart SAH voor eventuele aanspraken van derden in verband daarmee, alsmede in verband met de uitvoering van de Opdracht.

3.6 De geleverde diensten zullen uitsluitend verricht worden op het adres, welke bij het aangaan van het lidmaatschap door de klant is opgegeven, behoudens adreswijzigingen die schriftelijk door opdrachtgever aan SAH doorgegeven zijn.

3.7 Bij het aantreffen van onrechtmatigheden bij opdrachtgever zal SAH te allen tijde melding doen bij de daarvoor geldende instantie(s).

3.8 Werkgeversgezag, toezicht en leiding met betrekking tot de werkzaamheden die worden uitgevoerd door de werknemers van SAH berust bij SAH. Opdrachtgever komt in dit verband nadrukkelijk geen instructiebevoegdheid toe.

4. Wijziging van de Opdracht

4.1 Indien SAH en opdrachtgever een wijziging of aanvulling van de Opdracht overeenkomen, kan het tijdstip van voltooiing van de Opdracht wijzigen. SAH zal opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.

4.2 Tijdsinschattingen van SAH zijn slechts indicaties waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

4.3 SAH zal opdrachtgever inlichten over de (financiële) gevolgen van wijzigingen of aanvullingen in de Opdracht.

5. Klachten

5.1 Klachten over de geleverde diensten dienen door opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 48 uur na voltooiing van de betreffende Opdracht schriftelijk (postbus 248, 3730 AE De Bilt) of per contactformulier op de website, te worden gemeld aan SAH. SAH zal vervolgens de klacht in behandeling nemen.

5.2 SAH is niet eerder in verzuim dan nadat zij door opdrachtgever in staat is gesteld om de eventuele onvolkomenheid in de Opdracht te herstellen.

6. Betaling en annulering

6.1 SAH is gerechtigd het totale factuurbedrag af te schrijven door middel van de op

de ingevulde werkbon en/of aanmeldformulier afgegeven machtiging. Het gefactureerde bedrag is direct na uitvoering van de Opdracht opeisbaar.

6.2 Betaling anders dan de door SAH aangeboden betalingsmethodes zijn niet mogelijk.

6.3 In het geval van onvoldoende saldo op de door opdrachtgever opgegeven rekening of storting van het door SAH afgeschreven bedrag, is opdrachtgever vanaf die datum de wettelijke rente verschuldigd. Indien SAH invorderingsmaatregelen treft tegen de opdrachtgever die in verzuim is, komen de buitengerechtigde kosten vallende op die invordering, zijnde 15% van het openstaande saldo met een minimum van € 150,- ten laste van opdrachtgever.

6.4 Bij annulering van de Opdracht binnen 48 uur voorafgaande aan de geplande uitvoering, is opdrachtgever de voorfietskosten, een half uur het geldende tarief en administratiekosten ten bedrage van 50% van het totaal daarvan verschuldigd.

6.5 Indien SAH in verband met de annulering meer kosten heeft gemaakt dan de kosten in 6.4, komen ook deze voor rekening van opdrachtgever.

6.6 SAH stuurt, op specifieke aanvraag, na ontvangst van de kosten voor de Opdracht of het lidmaatschap een betalingsbewijs. Deze wordt uitsluitend en eenmalig per e-mail verzonden en is inclusief de verrekenende BTW.

7. Tarieven

7.1 Alle door SAH vermelde tarieven zijn inclusief BTW.

7.2 SAH heeft te allen tijde het recht de tarieven te wijzigen. Voor de geldende tarieven zie www.studentaanhuis.nl/klantenservice of bel 0900 200 12 12 (60ct per gesprek).

8. Opzegging

8.1 Indien de Opdracht tussentijds wordt opgezegd door opdrachtgever, heeft SAH recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane bezettingsverlies, tenzij de opzegging aan SAH is toe te rekenen. Voorts is opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de facturen voor tot dan toe verrichte diensten.

9. Opschorting en ontbinding

9.1 SAH is bevoegd haar verplichtingen op te schorten of de Opdracht te ontbinden, indien:

- opdrachtgever zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Opdracht niet of niet volledig nakomt;
- na het sluiten van de Opdracht aan SAH ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen.

9.2 In de in 9.1 genoemde gevallen wordt opdrachtgever geacht van rechtswege in verzuim te zijn en zijn alle (resterende) schulden aan SAH onmiddellijk opeisbaar en verschuldigd.

10. Aansprakelijkheid en Vrijwaring

10.1 SAH is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook onverschillig door welke oorzaak, behoudens in het geval van opzet en/of grove schuld van SAH of haar leidinggevenden. Indien en voor zover op SAH enige aansprakelijkheid mocht rusten, uit welke hoofde dan ook, is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot 3 maal het factuurbedrag van het door SAH uit hoofde van de desbetreffende Opdracht.

10.2 Opdrachtgever vrijwaart SAH voor alle aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door opdrachtgever gebruikte of verstrekte materialen of gegevens in verband met de uitvoering van de Opdracht.

10.3 Indien opdrachtgever aan SAH informatiedragers, (elektronische) bestanden of software e.d. verstrekt, garandeert opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen, defecten en/of aan derde toekomstige intellectuele eigendommen. Eventuele schade die SAH hierdoor lijdt blijft voor rekening en risico van opdrachtgever.

10.4 Opdrachtgever is verplicht alle maatregelen te nemen ter voorkoming van ontvreemding van zijn goederen, waaronder begrepen het houden van voldoende toezicht op de door SAH te leveren diensten. SAH is niet aansprakelijk voor het ontvreemden van goederen van opdrachtgever.

10.5 Opdrachtgever kan SAH niet aansprakelijk stellen bij aanschaffen van, wel/niet op advies van SAH en/of haar medewerkers, aankopen. Of een vergoeding voor de aanschaf eisen.

10.6 In verband met kwaliteitscontrole wordt incidenteel communicatie tussen klanten en medewerkers van SAH per telefoon of e-mail gemonitord.

11. Overmacht

11.1 Geen van de partijen is verantwoordelijk of aansprakelijk voor een vertraging of een tekortkoming in de nakoming van de Opdracht die het gevolg is van overmacht (een niet toerekenbare tekortkoming).

11.2 In het geval van SAH wordt onder overmacht in ieder geval, doch niet uitsluitend, begrepen iedere staking, arbeidsonrust, ziekte of arbeidsongeschiktheid van werknemers van SAH, storingen in communicatieverbindingen, elektriciteitsstoringen en andere bedrijfsstoringen binnen SAH.

11.3 Voor zover SAH ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels (gedeeltelijk) haar verplichtingen is nagekomen en aan deze verplichtingen zelfstandige waarde toekomt, is SAH gerechtigd om voor het reeds nagekomen gedeelte betaald te krijgen.

12. Toepasselijk recht en geschillen

12.1 De Voorwaarden, de Opdracht en andere opdrachten die voortvloeien uit of in verband staan met de Opdracht zullen uitsluitend worden beheerst door Nederlands recht. Alle geschillen die zich voordoen in verband met de Voorwaarden, een Opdracht of andere opdracht die voortvloeien uit of verband houden met een Opdracht, zullen uiteindelijk aan de bevoegde rechter te Utrecht worden voorgelegd, zulks onverminderd het recht van SAH om de zaak bij een andere bevoegde rechter aanhangig te maken.

13. Deponering

13.1 Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de kamer van koophandel in juli 2014 onder Studentaanhuis.nl en worden op verzoek kosteloos toegezonden.